

**УТВЕРЖДЕНО**  
Решением Общего собрания  
НП «СРО ИНЖГЕОТЕХ»  
Протокол № 2/09-ОС от 10.03.2009 г.  
с изменениями на основании  
Решения Общего собрания  
СРО «АС ИНЖГЕОТЕХ»  
Протокол № 11/16-ОС от 31.05.2016 г.



**Положение о региональном представителе Саморегулируемой  
организации Ассоциации «Национальное объединение организаций по  
инженерным изысканиям, геологии и геотехнике»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение (далее – «Положение») разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, иными нормативными документами и локальными актами Саморегулируемой организации Ассоциации «Национальное объединение организаций по инженерным изысканиям, геологии и геотехнике» (далее – «применимое законодательство» и «Ассоциация»).

1.2. Положение определяет цели и задачи Регионального представителя Ассоциации (далее – Региональный представитель), а также порядок осуществления им функций по их достижению.

**2. Цели, задачи и функции Регионального представителя**

2.1. Региональный представитель – физическое лицо, которое выполняет возложенные на него функции, обладая всеми правами, предоставленными ему в соответствии с настоящим положением, осуществляя свою деятельность от имени Ассоциации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и на основании доверенности, выданной Президентом от имени Ассоциации.

2.2. Основной целью деятельности Регионального представителя является обеспечение условий для эффективной реализации уставных целей и задач Ассоциации, представление и защита интересов Ассоциации в субъекте (нескольких субъектах или федеральном округе) Российской Федерации, где Ассоциация и его члены осуществляют или предполагают осуществлять свою деятельность.

2.3. Действуя в соответствии с применимым законодательством, Региональный представитель решает следующие задачи:

– представляет интересы Ассоциации в субъекте (нескольких субъектах или федеральном округе) Российской Федерации, согласуя свои действия с

Советом и/или Исполнительной дирекцией Ассоциации (далее – «Совет» и «Исполнительная дирекция»);

– обеспечивает взаимодействие организаций, специалистов и их профессиональных объединений (саморегулируемых организаций) с Ассоциацией на территории соответствующего субъекта (нескольких субъектов или федерального округа) Российской Федерации;

– обеспечивает взаимодействие и сотрудничество Ассоциации с органами государственной власти субъекта (нескольких субъектов) Российской Федерации (субъектов);

– осуществляет сбор и обработку информации для Ассоциации по направлениям деятельности, которые относятся к сфере регулирования Ассоциации;

– доводит до сведения заинтересованных лиц информацию о деятельности Ассоциации, внесенных изменениях в нормативно-правовую базу;

– участвует по поручению Ассоциации в мероприятиях, проводимых на территории субъекта (федерального округа) Российской Федерации, по вопросам профессиональной деятельности, которые относятся к сфере регулирования Ассоциации, а также другим вопросам в пределах компетенции Ассоциации;

– обеспечивает осуществление иной деятельности в пределах полномочий, представленных Региональному представителю;

– содействует реализации на местах принятых Ассоциацией и его органами управления решений.

2.4. Финансирование расходов на содержание и обеспечение деятельности Региональных представителей осуществляется в пределах лимитов бюджетных средств, предусмотренных в смете расходов Ассоциации.

### **3. Права и обязанности Регионального представителя**

3.1. Для достижения поставленных целей и решения задач Региональный представитель имеет право:

– представлять Ассоциацию в органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местного самоуправления, саморегулируемых и иных организациях;

– вносить в органы управления Ассоциации предложения, направленные на повышение эффективности деятельности Ассоциации, а также реализации решений, предложений и рекомендаций, выработанных Общим собранием членов, Советом и иными органами Ассоциации;

– участвовать в межрегиональном обмене информацией по вопросам совершенствования деятельности Ассоциации;

– оперативно взаимодействовать со структурными подразделениями Ассоциации, руководителями и региональными представителями субъектов Российской Федерации;

– в установленном порядке запрашивать от органов государственной и муниципальной власти субъектов Российской Федерации, структурных подразделений Ассоциации информацию, необходимую для выполнения своих функций.

### **3.2. Обязанности Регионального представителя:**

– соблюдать применимое законодательство;

– ежеквартально представлять в Ассоциацию предложения для включения в план мероприятий и отчет о проделанной работе по установленной форме.

### **4. Ответственность Регионального представителя**

4.1. Региональный представитель несет ответственность перед Ассоциацией за ненадлежащее исполнение своих обязанностей и использование предоставленных прав.

4.2. Региональный представитель, предоставляя информацию, сведения в Ассоциацию, а также в другие органы несет ответственность за ее достоверность.

### **5. Порядок деятельности Регионального представителя**

5.1. Региональный представитель назначается Советом из числа членов Ассоциации, осуществляющих свою деятельность на территории субъекта (субъектов) Российской Федерации, отнесенных к сфере его деятельности.

5.2. Срок полномочий Регионального представителя устанавливается решением Совета.

5.3. Решением Совета полномочия Регионального представителя могут быть досрочно прекращены.

5.4. Статус Регионального представителя подтверждается удостоверением соответствующего образца, выданным правлением Ассоциации.

5.5. Общее руководство деятельностью Регионального представителя осуществляет Совет.

5.6. Оперативное руководство, контроль и координацию работы Регионального представителя осуществляет Председатель Совета или иной уполномоченный член Совета при участии Исполнительной дирекции.

5.7. Региональный представитель при необходимости принимает участие в подготовке к Общему собранию членов Ассоциации (далее- «Общее Собрание»), в заседаниях Совета, на иных совещаниях, проводимых Ассоциацией при рассмотрении вопросов, отнесенных к его компетенции.

5.8. Работа Регионального представителя строится на основе его планов, скоординированных с планом работы Совета.

## **6. Прочие положения**

6.1. При условии нахождения на территории субъекта Российской Федерации 50 (Пятьдесят) или более членов Ассоциации, на его территории предусматривается, соответственно, создание Представительства или Филиала Ассоциации, с утверждением соответствующей структуры, штатного состава и должностных обязанностей работников.

В этом случае функции Регионального представителя осуществляет руководитель (директор) Представительства или Филиала Ассоциации на основании положения, утвержденного в установленном порядке.

6.2. Финансирование расходов на содержание и обеспечение деятельности Представительства (филиала) осуществляется в пределах лимитов бюджетных средств, предусмотренных в смете расходов Ассоциации.

## **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

5.2. Утверждение Положения принимается Общим собранием простым большинством голосов, внесение изменений и дополнений – Советом.

5.3. Положение (изменения, дополнения к нему) подлежит размещению на Официальном сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.